



Karaktervol leiderschap,
uitgerust voor verandering.

Algemene voorwaarden LiDRS

Artikel 1: Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden: Deze algemene voorwaarden

LiDRS: LiDRS is de (verzamel)naam voor de 3 entiteiten LiDRS Academy (LiDRS bv), LiDRS Consultancy (LiDRS in control bv) en LiDRS Online (LiDRS Online bv).

Juridische entiteiten:

LiDRS bv: Een besloten vennootschap naar Nederlands recht, hierna te noemen als 'leverancier', en 'opdrachtgever' betreffende het gebruik van diensten in de vorm van trainingen, coaching, advies, lezingen en anderszins opdrachten die voortvloeien uit werkzaamheden in naam van 'LiDRS B.V.'

LiDRS in Control bv: Een besloten vennootschap naar Nederlands recht, hierna te noemen 'Dienstverlener', en de 'Opdrachtgever' betreffende het gebruik van diensten in de vorm van consultancy, interim management, trainingen, coaching, advies, lezingen, publicaties en anderszins opdrachten die voortvloeien uit werkzaamheden in naam van 'LiDRS in Control B.V.'

LiDRS Online bv: een besloten vennootschap naar Nederlands recht, hierna aangeduid als LiDRS Online of dienstverlener, betreffende het gebruik van een SaaS-oplossing waarmee de Eindgebruiker via een online (mobiele) applicatie inzicht krijgen in hoe eindgebruiker zichzelf ziet (self assessment) en hoe collega's (aan wie leiding wordt gegeven en ontvangen) eindgebruiker zien (360 graden feedback).

Opdrachtgever: Een partij ((rechts)persoon) met wie LiDRS een overeenkomst van opdracht is aangegaan.

Opdracht: Alle activiteiten waarop een overeenkomst tussen LiDRS en opdrachtgever betrekking heeft, gericht op het verrichten van advieswerkzaamheden, trainingen, coaching, lezingen, publicaties, interim management, SaaS-oplossingen en projectwerkzaamheden.

Dienstverlener: LiDRS BV, LiDRS in Control BV of LiDRS Online BV

LiDRS Consultancy: LiDRS in Control BV

LiDRS Academy: LiDRS BV

Medewerker(s): De in de overeenkomst genoemde werknemer van Dienstverlener en/of een derde die door de Dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht wordt ingezet, zijnde opdrachtnemer.

Opdrachtnemer: De (rechts)persoon met wie LiDRS een overeenkomst sluit om ten behoeve van de Dienstverlener voor opdrachtgever werkzaamheden uit te voeren.

Overeenkomst: Een schriftelijke overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever of tussen Dienstverlener en Opdrachtnemer, betreffende het verrichten van een opdracht, daaronder begrepen elke wijziging en/of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen 'LiDRS', hierna te noemen: 'Dienstverlener', en de 'Opdrachtgever' betreffende het gebruik van diensten in de vorm van consultancy, interim management, trainingen, coaching, advies, lezingen, publicaties en anderszins opdrachten die voortvloeien uit werkzaamheden in naam van 'LiDRS.'

2.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen 'LiDRS', hierna te noemen: 'Dienstverlener', en de 'Opdrachtnemer' betreffende het gebruik van diensten in de vorm van consultancy, interim management, trainingen, coaching, advies, lezingen, publicaties en anderszins opdrachten die voortvloeien uit werkzaamheden in naam van 'LiDRS'

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door de Dienstverlener.

2.4 Algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn niet van toepassing, tenzij zij door Dienstverlener schriftelijk zijn aanvaard.

2.5 In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, prevaleert de Overeenkomst.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever komt tot stand door opdrachtbevestiging door de Dienstverlener en de Opdrachtgever middels schriftelijke bevestiging; of door schriftelijke bevestiging door Dienstverlener aan de Opdrachtgever van diens per e-mail (of gelijksoortig) verzonden aanmelding of opdracht.

3.2 De overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtnemer komt tot stand door opdrachtbevestiging door de Dienstverlener en de Opdrachtnemer middels schriftelijke bevestiging en ondertekening van een Overeenkomst van Opdracht (OvO). Deze OvO voldoet aan alle wettelijke eisen omtrent modelovereenkomsten en de opdracht valt binnen de kaders van de wet DBA.

3.3 Wijzigingen of aanpassingen van de Overeenkomst dienen op schrift te worden gesteld en door een bevoegde vertegenwoordiger van de Dienstverlener en een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer te worden ondertekend.

3.4 Indien Opdrachtgever de aard en/of omvang van de opdracht wijzigt, kan Dienstverlener de overeenkomst dienovereenkomstig wijzigen, zonder dat Dienstverlener ter zake op enige manier aansprakelijk kan worden gehouden. Dienstverlener zal zulks zo spoedig mogelijk aan opdrachtnemer mededelen. Opdrachtnemer zal dienovereenkomstig handelen. Opdrachtnemer behoudt aanspraak op betaling van tot dan toe in het kader van gewerkte uren en/of werkdagen.

3.5 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst mocht blijken dat het vastgestelde maximaal aantal uren en/of werkdagen onvoldoende zal zijn om de opdracht te voltooien, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk aan Dienstverlener mededelen. Partijen treden in overleg om te bepalen hoe hiermee om te gaan.

3.6 Indien de voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer vertraging dreigt te ondervinden, dan wel heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk, schriftelijk melden aan Dienstverlener. Daarbij zal de Opdrachtnemer de oorzaak van de vertraging benoemen en de door hem voorgestelde maatregelen uiteenzetten om de (dreigende) vertraging te voorkomen of te verhelpen. Een en ander laat onverlet dat een vertraging aan de zijde van Opdrachtnemer als een toerekenbare tekortkoming kwalificeert en laat verder onverlet dat LiDRS in een dussdanig geval de rechten mag uitoefenen die haar toekomen bij een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer.

3.7 Meerwerk aan de zijde van de Opdrachtnemer komt in beginsel niet voor vergoeding in aanmerking. Indien door additionele wensen van Dienstverlener de werkzaamheden van Opdrachtnemer aantoonbaar worden verzaamd, dan wel uitgebreid, is er echter wel sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat er sprake is van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt, zal hij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk en onderbouwd aan Dienstverlener voorleggen. LiDRS zal uiteindelijk beslissen of er sprake is van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt.

3.8 Eventuele onkosten die gemaakt worden door het inhuren van diensten, middelen of anderszins, anders dan in voorgaande paragrafen vermeld, en er sprake is van verrekening op basis van nacalculatie, zal er door Dienstverlener een toeslag worden gehanteerd van 10% op een bedrag tot € 10.000,- en 7% boven de € 10.000,-

Artikel 4: Uitvoering

4.1 In de overeenkomst is een omschrijving opgenomen van de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden. Opdrachtnemer ziet erop toe dat zijn Medewerkers op de hoogte zijn van de Overeenkomst en dienovereenkomstig handelen.

4.2 LiDRS kan Opdrachtnemer aanwijzingen geven omtrent de uitvoering van de opdracht (in de zin van artikel 7:402 lid 1 BW). Maar het is de opdrachtnemer vrij om hier wel/geen gehoor aan te geven om enige vorm van schijnzelfstandigheid te voorkomen.

4.3 Opdrachtnemer is verplicht zijn werkzaamheden zorgvuldig en deskundig uit te voeren, alsmede uit te voeren in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (waaronder specifieke wet- en regelgeving met betrekking tot handelen met voorkennis en omkoping) de door LiDRS gehanteerde normen, de standaarden en afspraken zoals in de Overeenkomst vastgelegd en de afspraken die LiDRS in het kader van de opdracht met Opdrachtgever heeft gemaakt.

4.4 Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat LiDRS onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang zijn.

4.5 Opdrachtnemer (of zijn Medewerkers) kan (kunnen) LiDRS niet vertegenwoordigen en binden, tenzij Opdrachtnemer (of zijn Medewerkers) hiervoor - in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst-voorafgaande schriftelijke toestemming heeft (hebben) verkregen van LiDRS.

4.6 Opdrachtnemer staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan Dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.7 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden van Opdrachtnemer dienen te worden afgerond, zijn te beschouwen als fatale termijnen.

4.8 Rapporten, handboeken, beschrijvingen van werkmethoden, trainingsvormen, coaching methodieken en andere documenten die door LiDRS aan Opdrachtnemer worden verstrekt, blijven eigendom van LiDRS. Opdrachtnemer mag deze documenten slechts gebruiken ten behoeve van de Opdracht.

Artikel 5: Vervanging of inschakeling van derden door Opdrachtnemer

5.1 Behoudens voorafgaande specifieke schriftelijke toestemming van LiDRS is het Opdrachtnemer niet toegestaan (onderdelen van) de Opdracht door derden te laten uitvoeren of anderszins derden in te schakelen in het kader van de Overeenkomst. Toestemming van Dienstverlener laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

5.2 Opdrachtnemer zal (een) Medewerker(s) slechts incidenteel en niet dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Dienstverlener tijdelijk of definitief vervangen.

5.3 Voor zover Opdrachtnemer door ziekte, ongeval of anderszins van hemzelf of (een) Medewerker(s) langer dan vijf dagen niet in staat is de Opdracht te vervullen, is Opdrachtnemer verplicht uiterlijk op de zesde werkdag voor vervanging zorg te dragen. De vervanger(s) dient (dienen) qua specifieke deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau te zijn. Er zal geen verhoging plaatsvinden van de oorspronkelijk geldende tarieven dan wel het overeengekomen vaste bedrag.

5.4 Dienstverlener heeft de mogelijkheid (een) door Opdrachtnemer voorgestelde vervanger(s) te weigeren.

5.5 Opdrachtnemer zal de met vervanging samenhangende kosten niet aan Dienstverlener in rekening brengen.

5.6 Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig voor geschikte vervanging kan zorgdragen, is Dienstverlener bevoegd om, op kosten van Opdrachtnemer, zelf voor vervanging zorg te dragen.

5.7 Indien Dienstverlener niet of niet tijdig voor een vervanging kan zorgdragen, zal de opdracht in overleg met Opdrachtgever, worden teruggegeven. Er zullen geen (additionele) kosten door Opdrachtgever in rekening worden gebracht naar Dienstverlener.

Artikel 6: Annulering of verplaatsing door de Opdrachtgever of Dienstverlener

6.1 De Opdrachtgever heeft het recht de opdracht voor de Dienstverlener per brief of e-mail te annuleren. De ontvangst van deze annulering zal door de Dienstverlener bevestigd dienen te worden alvorens de annulering rechtsgeldig is.

6.2 De Dienstverlener heeft het recht de opdracht voor de Opdrachtnemer per brief of e-mail te annuleren.

6.3 Annulering door de Opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de eerste activiteiten door de Dienstverlener geschieden.

6.4 Indien de Dienstverlener of Opdrachtnemer de opdracht is begonnen zal een evenredig deel van het uitgevoerde werk, in relatie tot de opdracht, in rekening worden gebracht.

6.5. De Dienstverlener of Opdrachtnemer zal te allen tijde het uitgevoerde werk naar de Opdrachtgever sturen.

6.6. Voor trainingen zal bij annulering 12 weken voor aanvang 15% van het totaalbedrag in rekening worden gebracht, 6 weken voor aanvang 25% en 4 weken voor aanvang 50%. Binnen 2 weken voor aanvang zal het volledige bedrag in rekening worden gebracht.

6.7 Voor advieswerk zal in redelijkheid worden gekeken naar de reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte uren. Hiervoor zal door Dienstverlener, in overleg, een vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 7: Eigendom

7.1 Alle (intellectuele) eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de Opdracht berusten bij LiDRS. Deze rechten worden door ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtnemer aan LiDRS overgedragen, welke overdracht LiDRS terstond na het ontstaan van die rechten reeds nu voor alsdan aanvaardt. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Dienstverlener daaraan zijn medewerking verlenen, zonder daarbij voorwaarden te (kunnen) stellen. De eventuele kosten verbonden aan het vestigen van dergelijke rechten, komen voor rekening van LiDRS. De vergoeding voor de overdracht wordt geacht te zijn begrepen in de krachtens de Overeenkomst aan Opdrachtnemer toekomende honorering.

7.2 Opdrachtnemer vrijwaart LiDRS van aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden in verband met de door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ontplooidde activiteiten en/of tot stand gebrachte resultaten.

Artikel 8 Geheimhouding

8.1 Opdrachtnemer is verplicht strikte geheimhouding te betrachten met betrekking tot vertrouwelijke informatie omtrent (het bedrijf dan wel de zakelijke aangelegenheden van) LiDRS, (het bedrijf dan wel de zakelijke aangelegenheden van) Opdrachtgever, de opdracht, de Overeenkomst, de (mogelijk) door LiDRS in het kader van de opdracht tot stand gebrachte resultaten en de door Opdrachtnemer voor LiDRS tot stand gebrachte resultaten. Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van LiDRS aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van LiDRS, haar werkwijze en dergelijke. Evenmin zal Opdrachtnemer de resultaten van zijn werkzaamheden in enigerlei vorm aan derden ter beschikking stellen. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om gegevens te beveiligen rekening houdend met de stand der techniek en de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich mee brengen.

8.2 Opdrachtnemer zal zijn verplichting op grond van het onderhavige artikel 8 opleggen aan al de (rechts)personen die door hem in het kader van de Opdracht worden ingeschakeld.

Artikel 9: Prijzen, tarieven en betalingen

9.1 Prijzen zijn onverbindend tenzij opgenomen in een schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 3.

9.2 Dienstverlener brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag te voldoen uiterlijk vier weken na factuurdatum, zonder opschorting of verrekening door Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

9.3 Indien de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling

in verzuim. Indien tijdige betaling achterwege blijft is Dienstverlener gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.

9.4 De Opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Dienstverlener alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

9.5 Bij betaling door particulieren, brengt dienstverlener de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een e-mail. De opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag te voldoen voordat de Dienstverlener de werkzaamheden aanvangt.

9.6 Voor iedere opdracht zal LiDRS, in overleg met Opdrachtnemer, het maximum aantal uren en/of werkdagen vaststellen dat de Opdrachtnemer aan de opdracht mag besteden, dan wel een vast bedrag vaststellen voor de opdracht, ongeacht het aantal te besteden uren en/of werkdagen. Het honorarium is exclusief BTW, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen.

9.7 Indien een maximum aantal uren/werkdagen is vastgesteld, zal Opdrachtnemer ten hoogste het vastgestelde maximum uren/werkdagen vergoed krijgen, ook wanneer Opdrachtnemer dit maximum heeft overschreden. Dit is slechts anders indien en voor zover LiDRS conform artikel 3 lid 4 van de Algemene Voorwaarden schriftelijk een nieuw maximum heeft vastgesteld, dan wel wanneer er sprake is van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt als bepaald in artikel 3 lid 6 van de Algemene Voorwaarden.

9.8 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zal, indien een maximum aantal werkdagen is vastgesteld, Opdrachtnemer per werkdag niet meer ontvangen dan acht maal het overeengekomen honorarium per uur.

9.9 Opdrachtnemer dient zijn factuur op te stellen en in te dienen conform de in de Overeenkomst vastgelegde specificaties.

9.10 LiDRS zal de factuur van Opdrachtnemer, mits deze is goedgekeurd door LiDRS, voldoen binnen vier (4) weken na ontvangst.

9.11 Betaling kan niet worden opgevat als enige erkenning door LiDRS van de deugdelijkheid van de activiteiten zoals die door Opdrachtnemer zijn of nog zullen worden ontplooid dan wel van de door Opdrachtnemer bereikte of nog te bereiken resultaten. Betaling door LiDRS ontslaat Opdrachtnemer niet van enige aansprakelijkheid terzake.

9.12 LiDRS hanteert voor advies- en/of interim opdrachten een continuooster waarbij er in de urenverantwoording geen pauzes in mindering worden gebracht. Reistijd naar locatie wordt gezien als onderdeel van de werkzaamheden en opgenomen in het continuooster, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan aan (eigendom van) de opdrachtgever en/of deelnemer door Dienstverlener of Opdrachtnemer.

10.2 Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

10.3 Dienstverlener aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

10.4 Dienstverlener zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

10.5 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van LiDRS die het gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer (daaronder begrepen (een) Medewerker(s) en/of (een) door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n)) zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden niet of niet voldoende is nagekomen.

10.6 Opdrachtnemer vrijwaart LiDRS van alle aanspraken van Opdrachtgever die (enigszins) voortvloeien uit of (enigszins) verband houden met de uitvoering van de opdracht, voor zover die aanspraken (mede) voortvloeien uit of (mede) verband houden met omstandigheden die in de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen.

10.7 Opdrachtnemer vrijwaart LiDRS van alle aanspraken van derden die (enigszins) voortvloeien uit of (enigszins) verband houden met de uitvoering van de Opdracht, voor zover die aanspraken (mede) voortvloeien uit of (mede) verband houden met omstandigheden die in de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen.

10.8 LiDRS is niet aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtnemer lijdt tijdens de uitoefening van de werkzaamheden.

10.9 Opdrachtnemer heeft deugdelijke verzekeringen afgesloten ter dekking van wettelijke aansprakelijkheid en bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid. Opdrachtnemer dient desgevraagd een bewijs van verzekering aan LiDRS in Control te overleggen, dan wel desgevraagd op de polis te doen vermelden dat eventuele uitkeringen rechtstreeks aan LiDRS in Control zullen worden gedaan, indien LiDRS in Control toch schade aan derden dient te vergoeden.

10.10 Opdrachtnemer cedeert hierbij bij voorbaat alle aanspraken ter zake van uitkering(en) van verzekeringspenningen in verband met schade.

Artikel 11: Bescherming Persoonsgegevens

11.1 Voor zover persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de Overeenkomst zullen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en LiDRS de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens ("Toepasselijke Privacywetgeving") naleven, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

11.2 Voor zover LiDRS het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, treedt LiDRS op als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG, in welk geval Opdrachtnemer en LiDRS de afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens vastleggen in een

verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG, welke gelden in aanvulling op en ter nadere specificering van onderstaande bepalingen:

- a. Opdrachtnemer zal persoonsgegevens (afkomstig) van LiDRS slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en uitsluitend op basis van instructies van LiDRS. Opdrachtnemer zal, op daartoe strekkend verzoek van LiDRS, gedurende of bij beëindiging van de Opdracht de persoonsgegevens verwijderen dan wel retourneren.
- b. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens onder meer te beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking en ongeoorloofde toegang. Deze maatregelen omvatten in ieder geval: - maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de persoonsgegevens; - maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van de diensten aan LiDRS.
- c. Om LiDRS in staat te stellen aan haar verplichtingen op grond van artikel 33 AVG te voldoen, informeert Opdrachtnemer LiDRS zonder onredelijke vertraging, maar in ieder geval binnen 12 uur, zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG. Opdrachtnemer zal LiDRS informeren door het sturen van een e-mail naar info@lidrs.nl en voorts alle medewerking verlenen bij het onderzoek naar en het verhelpen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en het mitigeren van de gevolgen daarvan.
- d. Opdrachtnemer zal geen persoonsgegevens doorgeven of daartoe toegang verschaffen aan partijen buiten de Europese Economische Ruimte zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LiDRS en zonder dat aan alle wettelijke vereisten dienaangaande is voldaan.
- e. Wanneer Opdrachtnemer voorafgaande specifieke schriftelijk toestemming vraagt aan LiDRS om een andere verwerker in te schakelen, zal Opdrachtnemer LiDRS informeren over het doel en over de landen waar persoonsgegevens kunnen worden verwerkt. Opdrachtnemer zal de met toestemming van LiDRS ingeschakelde andere verwerkers dezelfde contractuele verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als overeengekomen tussen Opdrachtnemer en LiDRS.
- f. Opdrachtnemer verleent LiDRS alle medewerking om de naleving door Opdrachtnemer van de verplichtingen en de Toepasselijke Privacywetgeving te (laten) controleren, onder meer door het beschikbaar stellen van informatie en het mogelijk maken van inspecties door LiDRS of een door LiDRS gemachtigde controleur.
- g. Opdrachtnemer zal desgevraagd alle medewerking verlenen aan LiDRS zodat LiDRS kan voldoen aan de verplichtingen op grond van Toepasselijke Privacywetgeving, daaronder begrepen maar niet beperkt tot (i) het beantwoorden van verzoeken van betrokkenen strekkende tot uitoefening van hun rechten, en (ii) het vervullen van verplichtingen op grond van de artikelen 32 tot en met 36 AVG. 3.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever vrijwaart LiDRS ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met niet-naleving van de Toepasselijke Privacywetgeving door Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die LiDRS in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.

Artikel 12: Email en internetgebruik

12.1 LiDRS, Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen door middel van elektronische post (e-mail) met elkaar communiceren. Aan het gebruik van e-mail en internet kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. LiDRS is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail en/of internet. In geval van twijfel omtrent de inhoud of

verzending van e-mail zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van LiDRS of de IT-beheerder ingehuurd door LiDRS bepalend.

Artikel 13: Zelfstandige uitoefening bedrijf of beroep/premies/loonbelasting

13.1 De verhouding tussen LiDRS, Opdrachtnemer en Opdrachtgever kwalificeert op geen enkele wijze als een (fictieve) arbeidsovereenkomst / dienstbetrekking in civielrechtelijke of fiscaalrechtelijke zin.

13.2 Opdrachtnemer staat er jegens LiDRS voor in dat hij zijn werkzaamheden onder de Overeenkomst verricht in de (zelfstandige) uitoefening van een bedrijf of beroep.

13.3 Opdrachtnemer zal LiDRS vrijwaren van aanspraken van de Belastingdienst en/of uitvoeringsinstelling(en) voor de sociale zekerheid die ontstaan doordat Opdrachtnemer en/of zijn Medewerker(s) de Overeenkomst niet uitvoert zoals overeengekomen. Opdrachtnemer vrijwaart LiDRS van alle aanspraken van (een) Medewerker(s) ter zake van het eventueel ontstaan van een (fictieve) arbeidsovereenkomst/dienstbetrekking in civielrechtelijke of fiscaalrechtelijke zin met LiDRS.

13.4 Opdrachtnemer staat er voor in dat LiDRS gerechtigd is de in artikel 9 van de Algemene Voorwaarden bedoelde betalingen te doen zonder inhouding en afdracht van loonbelasting en sociale premies.

13.5 Indien op enig moment wordt vastgesteld dat LiDRS verplicht is tot afdracht van loonbelasting en/of (sociale) premies over betaling(en) aan Opdrachtnemer, zal LiDRS gerechtigd zijn tot dienovereenkomstige inhoudingen op deze betaling(en), voor zover nodig met terugwerkende kracht en eventueel onder verrekening met latere betaling(en) aan Opdrachtnemer.

13.6 Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de verplichtingen krachtens de fiscale en sociale verzekeringswetten voor elke Medewerker, ongeacht of deze bij Opdrachtnemer in dienst is of door hem van een derde of als zelfstandige wordt ingehuurd.

13.7 Opdrachtnemer zal op verzoek van LiDRS binnen dertig (30) dagen afdoende bewijs overleggen van het feit dat loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen tijdig en volledig zijn afgedragen voor elke Medewerker. Indien Opdrachtnemer niet binnen de genoemde termijn afdoende bewijs verstrekt, is LiDRS bevoegd alle betalingen aan Opdrachtnemer op te schorten.

13.8 Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van LiDRS de gegevens zoals vermeld op het legitimatiebewijs van het personeel en/of door hem ingeschakelde derden met de Nederlandse nationaliteit of de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of Zwitserland. Van het personeel en/of door hem ingeschakelde derden met een andere nationaliteit dan hiervoor bedoeld zal de Opdrachtnemer conform de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) voor aanvang van de werkzaamheden aan LiDRS een kopie van een geldig legitimatiebewijs overleggen. Opdrachtnemer voldoet conform de WAV voorts aan de verplichting voor aanvang van de werkzaamheden een kopie van de tewerkstellings- en, indien van toepassing, verblijfsvergunning te overleggen van het personeel en/of door hem ingeschakelde derden voor wie geen vrij verkeer en/of andere uitzondering geldt. Opdrachtnemer zal LiDRS onmiddellijk mededeling doen van elke wijziging in verband met deze vergunning(en).

13.9 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat LiDRS de identiteit van het personeel en/of de ingeschakelde derden voor aanvang van de werkzaamheden kan controleren aan de hand van een geldig, origineel paspoort, een identiteitskaart en/of een verblijfsvergunning, een en ander in overeenstemming met de Wet op de identificatieplicht. Voorts draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat het personeel zich te allen tijde op de werkvloer kan legitimeren aan de hand van een geldig identiteitsdocument in de zin van de Wet op de identificatieplicht.

13.10 Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft tijdig aan de verplichtingen van dit artikel te voldoen, behoudt LiDRS zich het recht voor de betreffende personeelsleden en/of ingeschakelde derden de toegang tot de arbeid te ontzeggen. Opdrachtnemer vrijwaart LiDRS van iedere aanspraak, eventuele boetes en/of anderszins inzake illegale arbeid en/of het niet voldoen aan de verplichtingen uit hoofde van de WAV.

13.11 Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden, waaronder de Wet Aanpak Schijnconstructies, en aan de eventueel toepasselijke cao.

13.12 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

13.13 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

13.14 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan LiDRS toegang tot de in lid 13 van dit artikel genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien LiDRS dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Opdracht.

13.15 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de Opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Opdracht.

13.16 Op eerste verzoek van LiDRS zal Opdrachtnemer medewerking verlenen aan het verstrekken van bewijs, een controle, steekproef en/of audit, zodat LiDRS kan controleren of Opdrachtnemer aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder die genoemd in dit artikel, voldoet.

13.17 Ter voorkoming van schijnzelfstandigheid en het houden aan de wet DBA, verplicht LiDRS alle opdrachtnemers een checklist 'ondernemerschap' in te vullen. Het is aan LiDRS en de opdrachtnemer om een juiste verwoording van de werkzaamheden, tijdsduur en specifieke competenties van de opdrachtnemer te benoemen in de Overeenkomst.

13.18 LiDRS verplicht zich om bij de inhuur van derden als opdrachtnemer, de checklist wet DBA in te vullen.

Artikel 14: Relatiebeding en Non-concurrentie

14.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende twee (2) jaar na het einde van de Overeenkomst, is het Opdrachtnemer niet toegestaan Opdrachtgever te bewegen (een) opdracht(en) aan hem te verstrekken,

dan wel (een) opdracht(en) te aanvaarden van en/of uit te voeren voor Opdrachtgever, dan wel bij Opdrachtgever in dienst te treden. Dit geldt ook voor bedrijfsonderdelen en gelieerde onderdelen van de Opdrachtgever.

14.2 In het geval Opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat zich zwaarwegende belangen voordoen, kan LiDRS besluiten Opdrachtnemer te ontslaan van de in artikel 14 lid 1 van de Algemene Voorwaarden genoemde verplichtingen. In dat geval dient Opdrachtnemer een vergoeding aan LiDRS te betalen ten bedrage van vijftig (25) % van zijn netto omzet bij alle opdrachten voor Opdrachtgever, met een minimum van vijftigduizend euro (EUR 50.000), tenzij in de Overeenkomst een andere vergoeding is vastgelegd.

14.3 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende twee (2) jaar na het einde van de Overeenkomst mag Opdrachtnemer niet zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van LiDRS een arbeidsovereenkomst aangaan met of aanbieden aan medewerkers van LiDRS.

Artikel 15: Duur, opzegging ontbinding met Opdrachtnemer

15.1 De Overeenkomst wordt voor bepaalde tijd, in de Overeenkomst vastgelegd, aangegaan. Verlenging van de Overeenkomst is mogelijk indien LiDRS en Opdrachtnemer dat schriftelijk overeenkomen.

15.2 De Overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de opdracht met Opdrachtgever (om welke reden dan ook) eindigt. Dit geldt ook indien de bepaalde tijd, bedoeld in lid 1 van dit artikel, niet is verstreken. LiDRS zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

15.3 De Overeenkomst kan enkel door LiDRS tussentijds schriftelijk worden opgezegd, en dit zonder terzake schadeplichtig te zijn, met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn.

15.4 Deze Overeenkomst kan door LiDRS te allen tijde worden opgezegd indien de Opdrachtnemer een belangenverstremming of aantasting van de onafhankelijkheid bewerkstelligt die in feite of schijnbaar strijdig is met de belangen van een LiDRS aandeelhouder of licentiehouder of indien LiDRS daartoe gehouden is op basis van wet- of (beroeps)regelgeving.

15.5 Zowel LiDRS als Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst, zo nodig met onmiddellijke ingang en zonder terzake schadeplichtig te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- (i) de wederpartij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden en de wederpartij ter zake daarvan in verzuim is (als bedoeld in artikel 6:81 BW);
- (ii) de wederpartij een gerechtvaardigd beroep op overmacht (in de zin van artikel 6:75 BW) doet, en de overmacht periode (naar verwachting) dertig dagen of langer duurt;
- (iii) er sprake is van een (aanvraag tot) surseance van betaling / faillissement aan de zijde van de wederpartij, de wederpartij anderszins insolvent blijkt of de wederpartij haar bedrijfsvoering staakt.

Artikel 16: Boetebeding Opdrachtnemer

16.1 Indien Opdrachtnemer, gedurende of na het einde van de Overeenkomst, handelt in strijd met de verplichtingen neergelegd in de Overeenkomst of in de artikelen 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13 en 14 van de Algemene Voorwaarden, verbeurt Opdrachtnemer voor iedere handeling aan LiDRS een boete van duizend euro (EUR 1.000) per dag of gedeelte daarvan dat de handeling voortduurt, onverminderd het recht van LiDRS om, al dan niet in



Karaktervol leiderschap,
uitgerust voor verandering.

aanvulling op de boete, volledige schadevergoeding en/of nakoming te vorderen dan wel andere rechten uit te oefenen die LiDRS toekomen bij een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 17: Overige voorwaarden

17.1 De voertaal van de Dienstverlener en Opdrachtnemer is Nederlands. Indien een andere taal dan het Nederlands als voertaal gewenst is, dient dat vooraf bij Dienstverlener bekend te zijn gemaakt.

Artikel 18: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

18.1 Op iedere overeenkomst tussen Dienstverlener en een Opdrachtgever en tussen Dienstverlener en een Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

Algemene Voorwaarden LiDRS

2024-2025